

NO. 03 Rentify Experience SAS	Versión 22/4/2025	Hoja No.
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS y GESTION DE USUARIOS.	Página 1 de 38

1. DEFINICIONES	3
1.1. RENTIFY EXPERIENCE SAS	3
1.2. MARCO LEGAL	3
1.3. ORIGEN DE LA INFORMACIÓN.	4
1.4. AUTORIZACION	4
1.5. BASE DE DATOS.....	4
1.6. TITULAR DEL DATO	4
1.7. TRATAMIENTO.....	4
1.8. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	5
1.9. ENCARGADO DEL TRATAMIENTO	5
1.10. USUARIO.	5
1.11. DATO PÚBLICO.	6
1.12. DATO PRIVADO.	6
1.13. DATO SENSIBLE	6
1.14. TRANSMISIÓN	6
1.15. TRANSFERENCIA.	6
1.16. AVISO DE PRIVACIDAD	7
2. RESUMEN EJECUTIVO	7
2.1. OBJETO.	7
2.2. GARANTIA.....	7
2.3. ALCANCE	8
3. POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS.....	8
3.1. INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES.....	8
4. PRINCIPIOS DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	10
4.1. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO.	10
4.2. SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD	14
4.3. DERECHOS DE LOS USUARIOS Y PROCEDIMIENTOS.....	15
4.4. MODIFICACIONES Y VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD	17
5. DERECHOS DE LOS TITULARES.....	17
5.1. DEBERES COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS.....	19

NO. 03 Rentify Experience SAS	Versión 22/4/2025	Hoja No.
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS y GESTION DE USUARIOS.	Página 2 de 38

6. POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.....	20
6.1. LA PROTECCIÓN DE NUESTRO NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CONTRA LA EXPLOTACIÓN SEXUAL INFANTIL ES UN DEBER DE TODOS	20
7. TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO	22
8. POLÍTICA DE SOSTENIBILIDAD	27
9. POLÍTICA DE CAMBIOS Y CANCELACIONES	29
9.1. CANCELACIÓN POR PARTE DE LA EMPRESA.	29
9.2. PROCESAMIENTO DE REEMBOLSOS	30
9.3. SOLICITUD DE REEMBOLSOS	30
9.4. PROCEDIMIENTOS PARA QUE LOS TITULARES EJERZAN SUS DERECHOS	31
10. ATENCIÓN DE CONSULTAS, RECLAMOS Y PETICIONES.....	31
10.1. CONSULTAS	31
10.2. RECLAMOS	32
10.3. RECTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN	33
10.4. SUPRESIÓN.....	33
10.5. REQUISITO DE PROCEDIBILIDAD.....	33
11. CLÁUSULA DE RESPONSABILIDAD.....	33
12. MODIFICACIONES	34
13. ACEPTACION EXPRESA.	35
14. PUBLICACION	38

NO. 03 Rentify Experience SAS	Versión 22/4/2025	Hoja No.
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS y GESTION DE USUARIOS.	Página 3 de 38

1. DEFINICIONES.

1.1. RENTIFY EXPERIENCE SAS.

RENTIFY EXPERIENCE SAS, en adelante la “Empresa” o “RENTIFY EXPERIENCE”, es una empresa legalmente constituida en Cámara de Comercio de Bogotá, responsable por el tratamiento de datos personales recolectados a través de las transacciones realizadas en la página web www.rentifyexperience.com y/o www.nocheenla13.com y otros medios.

Datos de contacto:

Email: info@rentifyexperience.com

Dirección: Calle 108 N.º 18B-48,
Medellín, Antioquía, Colombia

Teléfono: +57 322 359 6553

NIT :901928615

RENTIFY EXPERIENCE dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y demás normas que lo complementan, es responsable del tratamiento de datos personales de los titulares respecto de los cuales obtenga autorización, sobre los cuales decidirá de forma directa y autónoma y será encargado de realizar el tratamiento de datos de acuerdo con las finalidades que señaló el responsable y autorizaron los titulares.

1.2. MARCO LEGAL.

- Constitución Política de Colombia (Artículo 15).
- Ley 1581 de 2012.
- Ley 1266 de 2008.
- Decreto 1377 de 2013.
- Decreto 1727 de 2009.
- Sentencia de la Corte Constitucional C – 1011 de 2008.
- Sentencia de la Corte Constitucional C – 748 de 2011.

NO. 03 Rentify Experience SAS	Versión 22/4/2025	Hoja No.
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS y GESTION DE USUARIOS.	Página 4 de 38

1.3. ORIGEN DE LA INFORMACIÓN.

Los datos personales que son objeto de tratamiento por parte de RENTIFY EXPERIENCE, pueden provenir de negociaciones comerciales, contratos y/o formularios autorizados por el cliente, empleado o proveedor, usuario y similares, para fines comerciales.

1.4. AUTORIZACION.

Para los efectos de la presente política y en concordancia con la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, se tendrán en cuenta la siguiente terminología:

Autorización del titular: Se entenderá que la autorización es dada por el titular, cuando se manifieste:

- (i) por escrito
- (ii) de forma oral o
- (iii) mediante conductas inequívocas del titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización para el tratamiento de los datos personales.

1.5. BASE DE DATOS.

Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

1.6. TITULAR DEL DATO.

Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

1.7. TRATAMIENTO.

Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

NO. 03 Rentify Experience SAS	Versión 22/4/2025	Hoja No.
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS y GESTION DE USUARIOS.	Página 5 de 38

A través de esta política, RENTIFY EXPERIENCE, en cumplimiento de su deber legal y reglamentario, pretende hacer efectiva la garantía constitucional de protección a la intimidad de todos los ciudadanos, estableciendo instrumentos y controles expeditos de cara a dar un tratamiento adecuado a la información que administra.

La presente política establece los términos, condiciones y finalidades bajo las cuales RENTIFY EXPERIENCE, como responsable de los datos personales obtenidos a través de sus distintos canales de atención, trata la información de todas las personas que en algún momento por razones de la actividad que desarrolla la entidad hayan suministrado datos personales.

El titular del dato registra o entrega su información de manera libre y voluntaria, y reconoce que ha leído y acepta expresamente los presentes términos y condiciones.

RENTIFY EXPERIENCE, se encarga directamente del tratamiento de los datos personales; sin embargo, se reserva el derecho a delegar en un tercero tal tratamiento.

Las bases de datos que RENTIFY EXPERIENCE, obtiene, no se venden, ni se alquilan a terceros y son mantenidas con la mayor privacidad posible, acceso restringido con usuario, clave y administrador.

1.8. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.

Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

1.9. ENCARGADO DEL TRATAMIENTO.

Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

1.10. USUARIO.

Sujeto involucrado en el tratamiento del dato. Es deber del cliente – usuario garantizar la veracidad de los datos facilitados por él y de aquellos por los que es responsable. RENTIFY EXPERIENCE, se reserva el derecho

NO. 03 Rentify Experience SAS	Versión 22/4/2025	Hoja No.
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS y GESTION DE USUARIOS.	Página 6 de 38

de tomar las medidas necesarias en caso de falsedad o inexactitud de dichos datos.

1.11. DATO PÚBLICO.

Dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público.

1.12. DATO PRIVADO.

Es el que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el titular.

1.13. DATO SENSIBLE.

Aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

1.14. TRANSMISIÓN.

Comunicación de datos personales dentro o fuera de Colombia para el tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

1.15. TRANSFERENCIA.

Comunicación de datos personales a otro receptor que a su vez actúa como responsable ubicado en Colombia o por fuera de Colombia.

- La transferencia y/o transmisión de datos personales de salud, es permitida a las distintas autoridades sanitarias en ejercicio de sus funciones, en tanto conlleve una finalidad estadística o científica relacionada a la emergencia sanitaria.

NO. 03 Rentify Experience SAS	Versión 22/4/2025	Hoja No.
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS y GESTION DE USUARIOS.	Página 7 de 38

- Cuando sea requerida la transferencia y/o transmisión de datos personales de salud con el objetivo de compartir reportes asociados a la emergencia sanitaria, la transferencia y/o transmisión de dichos datos a colaboradores o partes vinculadas, con domicilio en el territorio nacional o fuera de este, se deberá realizar en cumplimiento de las disposiciones normativas en la materia.

1.16. AVISO DE PRIVACIDAD.

Comunicación verbal o escrita generada para informar al titular o responsable del tratamiento de sus datos personales; las políticas que tiene RENTIFY EXPERIENCE, al respecto, incluyendo la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

2. RESUMEN EJECUTIVO.

2.1. OBJETO.

RENTIFY EXPERIENCE , en cumplimiento de lo previsto por la Ley 1581 de 2012, sobre la protección de datos personales, la cual tiene por objeto "desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos", informa a todos sus clientes, proveedores, empleados y demás personas que se encuentran como titulares en nuestras bases de datos, que **RENTIFY EXPERIENCE**, respeta la confidencialidad y seguridad de la información, por tal motivo se preocupa por preservar los datos que usted nos ha proporcionado de manera directa o mediante el uso de medios electrónicos, entre otros mecanismos.

2.2. GARANTIA.

RENTIFY EXPERIENCE, en su calidad de poseedor de la información garantiza que ésta será utilizada únicamente en estricto ejercicio del desarrollo de su objeto social y con su autorización para las siguientes finalidades: mantener comunicación, envío de correspondencia, mensajes, comunicados, certificaciones o similares, proveer o ser provistos de servicios y/o productos, evaluación de calidad del servicio y cumplimiento de obligaciones contractuales con nuestros clientes.

NO. 03 Rentify Experience SAS	Versión 22/4/2025	Hoja No.
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS y GESTION DE USUARIOS.	Página 8 de 38

2.3. ALCANCE.

El objetivo es poner a disposición de los titulares de los datos y de otros interesados, un documento con las políticas de tratamiento de la información y los datos personales recolectados como parte de las actividades comerciales desarrolladas por **RENTIFY EXPERIENCE**, en el presente documento se resumen los derechos consagrados en la ley y en la constitución, las finalidades del tratamiento, los canales de comunicación disponibles para atender consultas y reclamos.

3. POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS.

Para **RENTIFY EXPERIENCE** es muy importante proteger la información de nuestros clientes y visitantes. Este documento contiene nuestra política general de tratamiento de información y datos personales, y tiene como fin comunicar e informar qué información recolectamos y para qué finalidades, cómo la usamos, cuándo la compartimos y cómo la protegemos, así como los derechos que le asisten a los titulares de la información y los procedimientos para ejercerlos.

Los titulares de los datos personales aceptan el tratamiento de sus datos personales conforme los términos de esta Política de Privacidad y nos autorizan a su tratamiento en los términos de esta política cuando proporciona los datos a través de los diferentes medios o cuando navega en nuestras páginas web.

3.1. INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES.

El **USUARIO**, para poder contratar los diferentes servicios ofrecidos por **RENTIFY EXPERIENCE**, tales como servicios turísticos, servicios especiales en logística de eventos, deberá de proporcionar algunos datos personales como **USUARIO**. Los datos personales que recolectamos son los siguientes, entre otros:

- Nombre y apellidos
- Número de Documento o ID (Cédula de ciudadanía, Pasaporte, Cédula de extranjería, etc)
- Información de contacto (Teléfono fijo, celular, dirección, correo electrónico, entre otros)

NO. 03 Rentify Experience SAS	Versión 22/4/2025	Hoja No.
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS y GESTION DE USUARIOS.	Página 9 de 38

- Información necesaria para facilitar el viaje u otros servicios, incluyendo el nombre de acompañante(s) de viaje, contactos para casos de accidente o cualquier otra contingencia, preferencia en asientos, comidas especiales o requerimientos médicos o especiales.
- Información requerida por los representantes de las áreas de ventas y/o de relaciones con el cliente con la finalidad de atender solicitudes o reclamos.

En algunos casos, podrán recolectarse datos sensibles. Se informa a los titulares que no estarán obligados en ningún momento a autorizar el tratamiento de datos sensibles, y por lo tanto la prestación de nuestros servicios no está condicionada a la entrega de esta información sensible.

Todas las bases de datos de **RENTIFY EXPERIENCE** están almacenadas sólo para efectos de almacenamiento, seguridad y control. **RENTIFY EXPERIENCE** sólo utiliza la información de clientes para transmitirla a los proveedores de los servicios contratados por el **USUARIO** y no para cederla o comercializarla a terceros no relacionados con estos servicios.

La información suministrada permanecerá almacenada de forma permanente caso contrario el **USUARIO** exprese lo contrario para permitirnos el cumplimiento de las obligaciones legales y/o contractuales a nuestro cargo especialmente en materia contable, contractual, fiscal y tributaria o para atender las disposiciones aplicables a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información.

Presumimos la veracidad de la información suministrada y no verificamos, ni asumimos la obligación de verificar la veracidad, vigencia, suficiencia y autenticidad de los datos que nos sean proporcionados. Por tanto, no asumimos responsabilidad por daños y/o perjuicios de toda naturaleza que pudieran tener origen en la falta de veracidad, vigencia, suficiencia o autenticidad de la información, incluyendo daños y perjuicios que puedan deberse a la homonimia o a la suplantación de la identidad. Si nos suministra información personal sobre una persona distinta a usted, como su cónyuge o un compañero de trabajo, entendemos que cuenta con la autorización de dicha persona para suministrarnos sus datos.

Al inscribirse y/o navegar en nuestras páginas web, nuestros clientes, usuarios y/o visitantes de la página manifiestan expresamente que conocen estas políticas y las aceptan, y otorgan su consentimiento para que se de tratamiento a su información.

NO. 03 Rentify Experience SAS	Versión 22/4/2025	Hoja No.
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS y GESTION DE USUARIOS.	Página 10 de 38

4. PRINCIPIOS DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

Principio de legalidad: El tratamiento de datos en RENTIFY EXPERIENCE, debe obedecer a fines legítimos y debe sujetarse a lo establecido en la Ley.

Principio de finalidad: El tratamiento debe obedecer a las finalidades dispuestas en las políticas de tratamiento de la información y únicamente para la realización de las actividades encargadas por el responsable o titular de la información.

Principio de libertad: El tratamiento solo se ejercerá con consentimiento, previo, expreso e informado del titular. Los datos no podrán ser divulgados sin el consentimiento previo o autorización judicial.

Principio de veracidad o calidad: La información tratada deberá ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

Principio de transparencia: RENTIFY EXPERIENCE, garantiza a todos los titulares de datos el derecho a acceder y conocer la información de ellos que está siendo objeto de tratamiento.

Principio de acceso y circulación restringida: El acceso a la información será restringido de acuerdo con la naturaleza del dato, las autorizaciones del titular y los procedimientos definidos en el presente manual.

Principio de seguridad: La información tratada por RENTIFY EXPERIENCE, será protegida con las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Principio de confidencialidad: RENTIFY EXPERIENCE, garantiza la reserva de la información durante y después de finalizado el tratamiento de los datos. Los datos solo podrán ser comunicados a terceros cuando la ley lo permita o previa autorización del titular.

4.1. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO.

NO. 03 Rentify Experience SAS	Versión 22/4/2025	Hoja No.
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS y GESTION DE USUARIOS.	Página 11 de 38

El usuario que nos proporciona datos personales nos autoriza para usar esta información para las finalidades señaladas en concordancia con lo previsto en esta Política de Privacidad, y no procederemos a transferir o divulgar la misma fuera de nuestras bases de datos salvo que:

- (i) El usuario nos autorice a hacerlo,
- (ii) Sea necesario para permitir a nuestros contratistas, proveedores o agentes prestar los servicios que les hemos encomendado,
- (iii) La utilicemos nosotros (la empresa) o terceros para proporcionarle nuestros productos o servicios,
- (iv) Sea entregada a las entidades que prestan servicios de marketing en nuestro nombre o a otras entidades con las cuales tenemos acuerdos de mercadeo conjunto,
- (v) Tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión u otro proceso de reestructuración,
- (vi) Implementemos un contrato de transmisión de datos personales en los términos del Decreto 1377 de 2013.
- (vii) Según sea requerido o permitido por la ley o para las finalidades desarrolladas en la presente política de privacidad.
- (viii) El desarrollo de diversos procedimientos relacionados directamente con su objeto social.
- (ix) Mantener a los titulares informados respecto a las condiciones de prestación de servicios.
- (x) Informar sobre actualizaciones en nuestros productos o servicios.
- (xi) Ofrecer Información relevante adicional sobre nuestros productos o servicios.
- (xii) Para mantener comunicación con sus titulares, con miras a la prestación de un mejor servicio.
- (xiii) Análisis y elaboración de programas que generen un impacto social para los Grupos de Interés del responsable del Tratamiento.
- (xiv) En virtud del desarrollo de la relación contractual que vincula a la empresa con el cliente o usuario.
- (xv) Envío de boletines electrónicos o newsletter los cuales se podrían gestionar por Mailchimp o plataformas similares.
- (xvi) Para gestionar las redes sociales.
- (xvii) Convocatoria y ejecución de programas, reuniones, capacitaciones y eventos, así como la conservación de registros documentales de los mismos, tales como listas de asistencia, fotografías, grabaciones de voz y/o videos.

NO. 03 Rentify Experience SAS	Versión 22/4/2025	Hoja No.
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS y GESTION DE USUARIOS.	Página 12 de 38

- (xviii) Elaboración y materialización de encuestas y entrevistas.
- (xix) Para el cobro de cartera.
- (xx) Suministrar, compartir, enviar o entregar sus datos personales a empresas filiales, vinculadas, o subordinadas de RENTIFY EXPERIENCE, ubicadas en Colombia o cualquier otro país en el evento que dichas compañías requieran la información para los fines aquí indicados.
- (xxi) Soportar procesos de auditoría interna o externa.
- (xxii) Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial o no de estas, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario, adelantados por RENTIFY EXPERIENCE , y/o por terceras personas.
- (xxiii) Atención de PQR's presentadas por los Titulares o por quienes acrediten legitimación para hacerlo.
- (xxiv) Registro y control de acceso e ingreso a las instalaciones del responsable del Tratamiento y monitoreo mediante videovigilancia.
- (xxv) Confrontar información financiera de las bases de datos públicas, validación de referencias comerciales, cifras financieras presentadas en entidades públicas y otras que permitan proteger a RENTIFY EXPERIENCE frente a sus proveedores, aliados, clientes y terceros.
- (xxvi) Para prevenir, tratar o controlar la propagación de virus y mitigar sus efectos.
- (xxvii) Reportar a las autoridades locales y nacionales, así como a las EPS, ARL y a las secretarías de salud correspondientes, las personas tamizadas, y los casos sospechosos o confirmados de virus
- (xxviii) Análisis de comportamiento y segmentación del mercado.
- (xxix) Ofrecimiento de bienes y/o servicios del responsable del Tratamiento y/o de sus aliados estratégicos.
- (xxx) Estudios estadísticos de comportamiento de riesgo crediticio.
- (xxxi) Consultas y reportes positivos y negativos de información comercial, financiera y crediticia a Operadores o Administradoras de Bases de Datos, Entidades Financieras y Crediticias y Centrales de Riesgo legalmente establecidas.

NO. 03 Rentify Experience SAS	Versión 22/4/2025	Hoja No.
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS y GESTION DE USUARIOS.	Página 13 de 38

- (xxxii) Suscripción y ejecución de contratos, ofertas o similares.
- (xxxiii) Cumplimiento de obligaciones legales y contractuales.
- (xxxiv) Gestión de facturación.
- (xxxv) Garantizar la gestión de las redes sociales.
- (xxxvi) Gestión de recuperación de cartera mediante el cobro persuasivo, extrajudicial y/o judicial.
- (xxxvii) Identificación de deudores y codeudores.
- (xxxviii) Gestión de clientes.
- (xxxix) Soporte y mantenimiento de bienes y/o servicios prestados por el responsable del Tratamiento.
- (xl) Actualización de saldos, control garantías, generación pago de garantías ante los bancos y/o ante las entidades que corresponda, cobro de gestión de análisis de garantías, reintegro de valores cobrados en caso de venta de cartera o paz y salvo del cliente final.
- (xli) Campañas de movilización, CDT'S y demás derechos financieros y crediticios.
- (xlii) Fidelización de clientes.
- (xlili) Transmisión y Transferencia de datos de contacto a los Encargados del Tratamiento, Contratistas y Proveedores y/o Aliados estratégicos, para que Traten los Datos Personales del Titular, para los fines indicados en la Presente Política de Privacidad.
- (xliv) Evaluación de la calidad de los bienes y/o servicios prestados por el responsable del Tratamiento.

RENTIFY EXPERIENCE, ha adoptado las medidas de seguridad a su alcance, a nivel técnico y administrativo con miras a proteger los datos bajo su responsabilidad, sin embargo, el cliente debe entender que dichas medidas no son inexpugnables y están en un proceso de revisión y mejora permanente.

Debido a la actividad de la empresa, estamos obligados a suministrar una serie de datos de los pasajeros a las autoridades aeronáuticas, de inmigración y aduanas y demás entidades gubernamentales que las regulan o entidades de seguridad nacionales e internacionales, antes de la salida de los vuelos o de aterrizar en cada territorio de destino o en cualquier momento después de ejecutado el contrato de transporte. Por regla general, la información se refiere a los datos de identidad de los

NO. 03 Rentify Experience SAS	Versión 22/4/2025	Hoja No.
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS y GESTION DE USUARIOS.	Página 14 de 38

pasajeros que viajan a bordo así como los contenidos en sus respectivos documentos de viaje (pasaporte, visado) o en relación con las mercancías transportadas.

que creemos pueden serle de interés.

4.2. SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD.

El envío y la remisión de datos que se realice por el **USUARIO** a través de la WEB **rentifyexperience.com y/o nocheenla13.com** o la información que **RENTIFY EXPERIENCE** recolecte y haga tratamiento, se encuentra protegida por las más modernas técnicas de seguridad electrónica en la red. Asimismo los datos suministrados y almacenados en nuestras bases de datos se encuentran igualmente protegidos por sistemas de seguridad que impiden el acceso de terceros no autorizados a los mismos. **RENTIFY EXPERIENCE** realiza sus mejores esfuerzos para disponer de los procedimientos más actualizados para la eficacia de los sistemas de seguridad. En este sentido, nos apoyamos en herramientas tecnológicas de seguridad e implementamos prácticas de seguridad reconocidas en la industria, que incluyen: transmisión y almacenamiento de información sensible a través de mecanismos seguros, tales como cifrado, uso de protocolos seguros; aseguramiento de componentes tecnológicos, restricción de acceso a la información sólo a personal autorizado, respaldo de información, prácticas de desarrollo seguro de software, entre otros.

Tenemos establecidos políticas, procedimientos y estándares de seguridad de la información, cuyo objetivo es proteger y preservar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información, independientemente del medio o formato donde se encuentre, de su ubicación temporal o permanente o de la forma en que ésta sea transmitida.

Los terceros contratados por nosotros están igualmente obligados a adherirse y dar cumplimiento a las políticas y manuales de seguridad de la información, así como a los protocolos de seguridad que aplicamos a todos nuestros procesos.

Todo contrato con terceros (contratistas, empleados, consultores externos, colaboradores temporales, etc.) que involucre el tratamiento de información y datos personales, incluye un acuerdo de confidencialidad que detalla sus compromisos para la protección, cuidado, seguridad y preservación de la confidencialidad, integridad y privacidad de esta. En

NO. 03 Rentify Experience SAS	Versión 22/4/2025	Hoja No.
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS y GESTION DE USUARIOS.	Página 15 de 38

desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012 RENTIFY EXPERIENCE, adoptarán las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento

4.3. DERECHOS DE LOS USUARIOS Y PROCEDIMIENTOS.

Con la aceptación de esta Política de Privacidad, usted manifiesta libre, expresa y previamente haber sido informado sobre los derechos que la ley le concede como titular de sus datos personales y que se enuncian a continuación:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la entidad responsable del tratamiento o encargada del tratamiento de sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento.
- Ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a los datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones al régimen de protección de datos personales.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato personal en los términos de la Ley 1581 de 2012.
- Acceder en forma gratuita una vez por mes a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento, en los términos de la normatividad vigente.

Los procedimientos para el ejercicio de sus derechos serán los siguientes:

(i) Consultas

Los titulares las personas autorizadas o causahabientes podrán consultar su información personal que repose en nuestras bases de datos, caso en el

NO. 03 Rentify Experience SAS	Versión 22/4/2025	Hoja No.
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS y GESTION DE USUARIOS.	Página 16 de 38

cual les suministraremos la información solicitada, previa verificación de la legitimación para presentar dicha solicitud. La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de esta. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se le informarán los motivos de la demora, señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

(ii) Reclamos

Si los titulares, las personas autorizadas o los causahabientes consideran que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Regulación, podrán presentar un reclamo ante nosotros, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- Su reclamo deberá formularse mediante solicitud dirigida a **RENTIFY EXPERIENCE**, con su identificación, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, su dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, lo requeriremos dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que usted presente la información requerida, entenderemos que ha desistido del reclamo. En caso de que no seamos competentes para resolver su reclamo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles y le informará oportunamente.
- De ser procedente, una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo de este, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se le informarán los motivos de la demora y la fecha en

NO. 03 Rentify Experience SAS	Versión 22/4/2025	Hoja No.
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS y GESTION DE USUARIOS.	Página 17 de 38

que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Los titulares de datos personales pueden ejercer sus derechos de conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales enviando su solicitud al correo electrónico info@rentifyexperience.com o bien mediante escrito dirigido a la Calle 108 N.º. 18B-48, - Medellín, Colombia de conformidad con esta Política de Privacidad.

El área de atención de peticiones, consultas o reclamos ante la cual el titular de la información puede ejercer sus derechos es:

Área: Administración
 Email: info@rentifyexperience.com
 Dirección: Calle 108 N.º 18B-48, Medellín, Antioquía, Colombia
 Teléfono: +57 322.359.6553

4.4. MODIFICACIONES Y VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD.

Podremos modificar en cualquier momento los términos y condiciones de estas políticas de privacidad y confidencialidad y/o las prácticas de envío de e-mails. Si decidimos introducir algún cambio material a nuestras políticas de privacidad, se informará en la página web y publicando una versión actualizada de las políticas de privacidad. Las bases de datos tendrán vigencia indefinida, de conformidad las finalidades y usos de la información.

5. DERECHOS DE LOS TITULARES.

RENTIFY EXPERIENCE, reconoce y garantiza, los siguientes derechos de los titulares de datos personales, en concordancia con todo lo dispuesto en la presente política:

- (i) Acceder en forma gratuita a sus datos personales. La información solicitada por el titular podrá ser suministrada por cualquier medio, incluyendo los electrónicos, según lo requiera el titular. La información deberá ser de fácil lectura, sin barreras técnicas que

NO. 03 Rentify Experience SAS	Versión 22/4/2025	Hoja No.
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS y GESTION DE USUARIOS.	Página 18 de 38

impidan su acceso y deberá corresponder en un todo a aquella que repose en las bases de datos o Archivos del responsable.

- (ii) Acceder, conocer, actualizar, rectificar o suprimir sus datos personales frente a RENTIFY EXPERIENCE, como responsable o encargado del tratamiento.
- (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos, salvo en los casos exceptuados por la ley.
- (iv) Recibir información sobre el uso de sus datos personales.
- (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los datos cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- (vi) Conocer a la dependencia o persona facultada por RENTIFY EXPERIENCE, frente a quien podrá presentar quejas, consultas, reclamos y cualquier otra solicitud sobre sus Datos Personales.
- (vii) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la Ley.
- (viii) En concordancia con el art. 20 del Decreto 1377 de 2013, el ejercicio de los derechos anteriormente mencionados podrá ejercerse por las siguientes personas:

- Por el titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición el responsable.
- Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
- Por el representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- Por estipulación a favor de otro o para otro.
- Los derechos de los niños, niñas o adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos.

NO. 03 Rentify Experience SAS	Versión 22/4/2025	Hoja No.
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS y GESTION DE USUARIOS.	Página 19 de 38

5.1. DEBERES COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS.

En el tratamiento y protección de datos personales, RENTIFY EXPERIENCE, tendrá los siguientes deberes, sin perjuicio de otros previstos en las disposiciones que regulen o lleguen a regular esta materia:

- Garantizar al titular todos los derechos mencionados anteriormente y otros consagrados en la ley.
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley, copia de la autorización otorgada por el titular.
- Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Garantizar el uso adecuado de la información y proteger la privacidad de los datos personales durante el desarrollo de nuestras actividades habituales, así como en periodos de mitigación de emergencias sanitarias.
- Envío de boletines electrónicos o newsletter los cuales se podrían gestionar por Mailchimp o plataforma similar.
- Garantizar la gestión de las redes sociales.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Dar cumplimiento a los principios rectores del tratamiento de datos personales.
- Usar los datos personales del titular sólo para aquellas finalidades para las que se encuentre facultada debidamente y respetando en todo caso la normatividad vigente sobre protección de datos personales.
- Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.

NO. 03 Rentify Experience SAS	Versión 22/4/2025	Hoja No.
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS y GESTION DE USUARIOS.	Página 20 de 38

- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.
- El manejo de la información debe hacerse con medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para proporcionar a los titulares de los datos personales, integridad, disponibilidad y confidencialidad, a fin de evitar adulteración, pérdida, consulta, uso y/o acceso no autorizado o fraudulento.
- Velar por el uso adecuado de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes, en aquellos casos en que se encuentre autorizado el tratamiento de sus datos.
- Suministrar la información del titular únicamente a personas autorizadas por la Ley y esta debe usarse para prevenir o tratar emergencias sanitarias.

6. POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.

Los niños, niñas y adolescentes menores de edad, podrán ser usuarios de los productos y servicios que ofrecemos, siempre y cuando actúen a través de o debidamente autorizados por sus padres o por quienes tengan la patria potestad del menor, acatando lo dispuesto en el artículo 16 de la ley 679 de agosto 3 de 2001, protección a menores de edad sobre la prostitución. Velaremos por el uso adecuado de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes menores de edad, garantizando que en el tratamiento de sus datos se respete el interés superior de ellos, y sus derechos fundamentales y en lo posible, teniendo en cuenta su opinión, como titulares de sus datos personales.

6.1. LA PROTECCIÓN DE NUESTRO NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CONTRA LA EXPLOTACIÓN SEXUAL INFANTIL ES UN DEBER DE TODOS.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 1º de la Ley 1336 de 2009, **RENTIFY EXPERIENCE** establece el siguiente Código de Conducta encaminado a la protección de los niños, niñas y adolescentes frente a la pornografía, abuso y explotación sexual.

NO. 03 Rentify Experience SAS	Versión 22/4/2025	Hoja No.
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS y GESTION DE USUARIOS.	Página 21 de 38

Los compromisos consagrados en este Código de Conducta son adoptados como política integral en la promoción, venta y operación de todas nuestras actividades y de igual forma debe ser adoptado por todo el grupo de interesados: empleados, contratistas, proveedores, clientes, entre otros en sus actividades cotidianas. Para ello, **RENTIFY EXPERIENCE** y su grupo de interesados se compromete a:

- (I) Abstenerse de ofrecer en los programas de promoción turística y en planes turísticos, expresa o subrepticamente, planes de explotación sexual de niños, niñas y adolescentes.
- (II) Abstenerse de dar información a los turistas, directamente o por interpuesta persona acerca de lugares desde donde se coordinen o donde practique explotación sexual comercial de niños, niñas y adolescentes.
- (III) Abstenerse de conducir a los turistas, directamente o a través de terceros a establecimientos o lugares donde se practique la explotación sexual comercial de niños, niñas y adolescentes así como conducir a éstos a los sitios donde se encuentran hospedados los turistas, incluso si se trata de lugares localizados en altamar, con fines de explotación sexual comercial de niños, niñas y adolescentes.
- (IV) Abstenerse de facilitar vehículos en rutas turísticas con fines de explotación o de abuso sexual con niños, niñas y adolescentes.
- (V) Impedir el ingreso de niños, niñas y adolescentes a los hoteles o lugares de alojamiento y hospedaje, bares, negocios similares y demás establecimientos en los que se presten servicios turísticos, con fines de explotación o de abuso sexual.
- (VI) Adoptar las medidas tendientes a impedir que el personal vinculado a cualquier título con la empresa ofrezca servicios turísticos que permitan actividad sexual con niños, niñas y adolescentes.
- (VII) Proteger a los niños, niñas y adolescentes nacionales o extranjeros de toda forma de explotación y violencia sexual originada por turistas nacionales o extranjeros.
- (VIII) Denunciar ante el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y demás autoridades competentes, los hechos de que hubiere tenido conocimiento por cualquier medio, así como la sospecha de estos, relacionados con explotación sexual de niños, niñas y adolescentes y asegurar que al interior de la empresa existan canales para denunciar ante las autoridades competentes tales hechos.

Se informa que el incumplimiento de dicho código de conducta será denunciado y sancionado penalmente por las autoridades competentes.

NO. 03 Rentify Experience SAS	Versión 22/4/2025	Hoja No.
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS y GESTION DE USUARIOS.	Página 22 de 38

Para denuncias puede llamar a la **Línea Gratuita 01 8000 112 440** o Visitando la web www.teprotejo.org

En el tratamiento de datos personales se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los menores.

El tratamiento de datos personales de menores, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública, deberá cumplir con los siguientes parámetros:

1. Responder y respetar el interés superior de los menores.
2. Asegurar el respeto de los derechos fundamentales de los menores.
3. Para el tratamiento de un dato personal de un niño, niña o adolescente, la autorización previa para dicho tratamiento debe ser otorgada por el representante legal del menor.

Es tarea del Estado y las entidades educativas de todo tipo proveer información y capacitar a los representantes legales y tutores sobre los eventuales riesgos a los que se enfrentan los niños, niñas y adolescentes respecto del Tratamiento indebido de sus datos personales, y proveer de conocimiento acerca del uso responsable y seguro por parte de niños, niñas y adolescentes de sus datos personales, su derecho a la privacidad y protección de su información personal y la de los demás.

7. TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO.

RENTIFYEXPERIENCE.COM Y/O NOCHEENLA13.COM son un dominio de Internet y marca registrada ante la Superintendencia de Industria y Comercio de la República de Colombia por **RENTIFY EXPERIENCE SAS**, sociedad legalmente constituida bajo las leyes colombianas. Por medio del presente documento se mencionan los términos y condiciones generales que el **USUARIO** debe tener en cuenta y que son aplicados por **RENTIFY EXPERIENCE** en la página web **RENTIFY EXPERIENCE.COM** y/o **NOCHEENLA13.COM**.

La utilización por el **USUARIO** de los servicios contenidos en la web de **RENTIFY EXPERIENCE.COM** y/o **NOCHEENLA13.COM** implica la ACEPTACIÓN EXPRESA de todas y cada una de las siguientes condiciones generales:

NO. 03 Rentify Experience SAS	Versión 22/4/2025	Hoja No.
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS y GESTION DE USUARIOS.	Página 23 de 38

El **USUARIO** declara que es mayor de edad (mayor de 18 años) y dispone de la capacidad legal necesaria para contratar los servicios ofertados en la web **RENTIFY EXPERIENCE.COM** y/o **NOCHEENLA13.COM**, manifiesta asimismo que acepta la vinculación a este acuerdo y entiende, y acepta en su totalidad las condiciones aquí enunciadas para utilizar esta web y contratar los servicios ofertados.

El **USUARIO** declara aceptar la factura emitida por las transacciones realizadas en la página en las ocasiones en que el tipo de producto y de pago genere para **RENTIFY EXPERIENCE** la obligación legal de emitir las. La factura estará a disposición del **USUARIO** en su correo electrónico o en las oficinas de **RENTIFY EXPERIENCE**, Calle 108 N.º 18B-48, Medellín Colombia, a partir del día hábil siguiente a aquel en que se finalice la prestación del servicio contratado.

Al registrarse en **RENTIFY EXPERIENCE.COM** y/o **NOCHEENLA13.COM**, la persona dispondrá de un nombre de **USUARIO** y una contraseña elegidos libremente que se le comunicarán posteriormente al correo electrónico indicado. **RENTIFY EXPERIENCE** no se hace responsable del mal uso de las contraseñas que el **USUARIO** pueda llevar a cabo como **USUARIO** registrado al reservar o contratar productos o servicios en la página web **RENTIFY EXPERIENCE.COM** y/o **NOCHEENLA13.COM**. Es responsabilidad del **USUARIO** custodiar debidamente las claves y contraseñas que se suministren para el acceso como **USUARIO** registrado, impidiendo su uso indebido al acceso por parte de terceros.

El **USUARIO**, para poder contratar los diferentes servicios contenidos en **RENTIFY EXPERIENCE.COM** y/o **NOCHEENLA13.COM**, tales como servicios turísticos, transportes, venta de entradas para espectáculos, entre otros, así como para la recepción de boletines con información sobre ofertas deberá registrarse como **USUARIO**, a cuyos efectos declara que toda la información suministrada a la hora de registrarse es verdadera, completa y precisa. Asimismo, autoriza expresamente a **RENTIFY EXPERIENCE**, de conformidad con las leyes de la República de Colombia, para que proceda a incluir en un fichero automatizado los datos de carácter personal que figuran en los campos del formulario por resultar necesarios para la adecuada prestación de sus servicios. Se indica que el responsable de la información suministrada es la sociedad **RENTIFY EXPERIENCE SAS** (Calle 108 N.º 18B-48 Medellín, Colombia / Teléfono: +57 322 359 6553), a efectos del ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la Ley. Del mismo modo el **USUARIO** autoriza expresamente la comunicación de dichos datos a

NO. 03 Rentify Experience SAS	Versión 22/4/2025	Hoja No.
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS y GESTION DE USUARIOS.	Página 24 de 38

terceros cuando resulten necesarios para la adecuada prestación de los servicios que se contraten respetando en todo momento la legislación en vigor.

El **USUARIO** da su consentimiento expreso para recibir comunicaciones electrónicas con publicidad y novedades comerciales de **RENTIFY EXPERIENCE** y de los productos o servicios que comercializa o promociona. **RENTIFY EXPERIENCE** pone a disposición del **USUARIO** los medios de contacto referidos en el párrafo anterior para que estos revoquen su consentimiento.

Los impuestos, tasas y contribuciones que afecten las tarifas aéreas, hoteleras y demás servicios ofrecidos por **RENTIFY EXPERIENCE** con NIT :901928615, pueden sufrir variación en cualquier momento por disposición del Gobierno Nacional o ente extranjero, según el caso, las cuales deben ser asumidas por el pasajero, al momento de la expedición del servicio, o de la prestación de este.

RENTIFY EXPERIENCE dispone de los permisos y licencias necesarios para las actividades propias de una agencia de viajes y operador de turismo. Registro Nacional de Turismo No: 247892. Igualmente, se encuentra regulado, en donde le es aplicable, por la legislación en la materia, incluyendo la ley 300 de 1996 y el decreto 2438 de 2010, entre otros. **RENTIFY EXPERIENCE** acepta todas y cada una de las obligaciones o prohibiciones que en cada momento imponga la legislación vigente, en relación con la exclusión o limitación de responsabilidad del profesional en el cumplimiento del contrato.

Todos los contenidos, marcas, logos, dibujos etc. que figuran en la WEB de **RENTIFY EXPERIENCE**, se hallan protegidos por los derechos de propiedad intelectual (Derechos de Autor y Propiedad Industrial) que son expresamente reservados por **RENTIFY EXPERIENCE** o, en su caso, por las personas o empresas que figuran como autores o titulares de los derechos. La violación de los anteriores derechos será perseguida de conformidad con la legislación vigente. Por lo tanto, queda prohibida la reproducción, explotación, alteración, distribución o comunicación pública por cualquier título o medio de la totalidad de los contenidos de la web **RENTIFY EXPERIENCE.COM** y/o **NOCHEENLA13.COM** para usos diferentes de la legítima información o contratación por los **USUARIOS** de

NO. 03 Rentify Experience SAS	Versión 22/4/2025	Hoja No.
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS y GESTION DE USUARIOS.	Página 25 de 38

los servicios ofertados. En todo caso será necesario el consentimiento previo y por escrito de **RENTIFY EXPERIENCE**.

El **USUARIO** acepta que la legislación aplicable al funcionamiento de este servicio es la colombiana. Serán competentes para conocer de las divergencias que se deriven de la interpretación o aplicación de este clausulado los Jueces y Tribunales del domicilio del **USUARIO**. **RENTIFY EXPERIENCE** e reserva el derecho a realizar los cambios que considere oportunos en los términos y condiciones establecidos. Las modificaciones se incluirán de forma destacada en la web **RENTIFY EXPERIENCE.COM** y/o **NOCHEENLA13.COM**.

El envío y la remisión de datos que se realice por el **USUARIO** a través de la web **RENTIFY EXPERIENCE.COM** y/o **NOCHEENLA13.COM** o la información que **RENTIFY EXPERIENCE** emita, se encuentra protegida por las más modernas técnicas de seguridad electrónica en la red. Asimismo, los datos suministrados y almacenados en nuestras bases de datos se encuentran igualmente protegidos por sistemas de seguridad que impiden el acceso de terceros no autorizados a los mismos. **RENTIFY EXPERIENCE** realiza sus mejores esfuerzos para disponer de los procedimientos más actualizados para la eficacia de los sistemas de seguridad.

Los links o enlaces con otras páginas WEB que aparezcan en las páginas del sitio web **RENTIFY EXPERIENCE.COM** y/o **NOCHEENLA13.COM** se ofrecen a efectos meramente informativos al **USUARIO**, por lo que **RENTIFY EXPERIENCE** no se responsabiliza sobre los productos, servicios o contenidos que se oferten o suministren en las páginas de destino ubicados en otro dominio.

RENTIFY EXPERIENCE hace todos los esfuerzos necesarios dentro de sus medios para ofrecer la información contenida en el website de forma veraz y sin errores tipográficos. En el caso que en algún momento se produjera algún error de este tipo, ajeno en todo momento a la voluntad de **RENTIFY EXPERIENCE**, se procedería inmediatamente a su corrección. De existir un error tipográfico en alguno de los precios mostrados y algún **USUARIO** hubiera tomado la decisión de compra basándose en dicho error, **RENTIFY EXPERIENCE** se lo comunicará

NO. 03 Rentify Experience SAS	Versión 22/4/2025	Hoja No.
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS y GESTION DE USUARIOS.	Página 26 de 38

al **USUARIO** y éste tendrá derecho a rescindir su compra sin ningún coste por su parte.

La inscripción como **USUARIO** registrado de **RENTIFY EXPERIENCE.COM** y/o **NOCHEENLA13.COM** implica el conocimiento y aceptación expresa de las presentes condiciones generales y de las condiciones particulares determinadas para cada servicio. La contratación de un servicio turístico concreto ofertado por nosotros de servicios o viajes combinados que figuran en **RENTIFY EXPERIENCE.COM** y/o **NOCHEENLA13.COM**, implican la aceptación explícita de las condiciones generales de contratación de **RENTIFY EXPERIENCE** y especificadas en cada producto o servicio. El documento en el que se formalice el contrato será archivado en una base datos accesible únicamente a **RENTIFY EXPERIENCE**, como responsable de la misma. El **USUARIO** podrá identificar y corregir los errores padecidos en la introducción de datos comunicándolo a **RENTIFY EXPERIENCE** utilizando el correo: info@rentifyexperience.com.

RENTIFY EXPERIENCE.COM y/o **NOCHEENLA13.COM** utiliza servidores publicitarios con el fin de facilitar contenidos publicitarios que el **USUARIO** visualiza en nuestras páginas. Dichos servidores publicitarios utilizan cookies que le permiten adaptar los contenidos publicitarios a los perfiles demográficos de los **USUARIOS**. Si desea más información acerca del uso de cookies y las prácticas de recopilación de información y los procedimientos de aceptación o rechazo por parte del **USUARIO** puede contactarnos en info@rentifyexperience.com. En ningún caso se obtienen datos personales a través de estas cookies.

El **USUARIO** es responsable de facilitar sus datos correctos, especialmente sus nombres y números de identificación, así como los nombres de los pasajeros que deben coincidir exactamente con los que aparecen en su documento de identificación o Pasaporte. **RENTIFY EXPERIENCE** no se hace responsable de los problemas o gastos generados por errores de esta índole.

Si cualquier cláusula incluida en estas condiciones generales fuese declarada, total o parcialmente, nula o ineficaz, tal nulidad o ineficacia afectará tan sólo a dicha disposición o a la parte de esta que resulte nula o ineficaz, subsistiendo las condiciones generales en todo lo demás,

NO. 03 Rentify Experience SAS	Versión 22/4/2025	Hoja No.
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS y GESTION DE USUARIOS.	Página 27 de 38

teniéndose tal disposición, o la parte de la misma que resultase afectada, por no puesta.

Al haber efectuado la reserva el **USUARIO** acepta expresamente que conoce todas y cada una de las condiciones indicadas en la presente página y en la correspondiente a cada una de las páginas escogidas (Paquetes, Escapadas, Tours, Traslados, etc.)

En los casos en que sea legalmente aplicable y la creación y naturaleza de la información contenida en las bases de datos así lo exija, **RENTIFY EXPERIENCE.COM** y/o **NOCHEENLA13.COM** se encuentra sujeto a las normas y preceptos contenidos en la ley estatutaria 1266 de 2008 y demás normas en la materia.

Todos los precios y tarifas presentadas en la web de **RENTIFY EXPERIENCE**, están sujetos a disponibilidad, cambios y vigencia sin previo aviso. Aplican restricciones y condiciones para cada tarifa publicada según su vigencia y demás particularidades de la oferta.

En desarrollo de lo dispuesto en el artículo 17 de la ley 679 de 2001 y la Ley 1336 de 2009, la agencia advierte al turista que la explotación y el abuso sexual de los menores de edad en el país son sancionados penal y administrativamente, conforme a las leyes colombianas.

Te recomendamos leer nuestro Código de Conducta ([LINK:Codigo Conducta](#)) para evitar caer en hechos que fomenten la explotación y el abuso sexual infantil, así como para conocer las medidas y mecanismos existentes para denunciar estos hechos.

8. POLÍTICA DE SOSTENIBILIDAD.

El cuidado y preservación de nuestras riquezas naturales y culturales un compromiso de todos. Conscientes de la importancia de mantener un desarrollo turístico sostenible, y asumidos los principios adoptados específicamente en la Norma Técnica Sectorial NTS-TS 003, **RENTIFY EXPERIENCE** se compromete a llevar a cabo una gestión sostenible de sus actividades, mediante la adopción de compromisos orientados a prevenir, eliminar o reducir el impacto de nuestras instalaciones y

NO. 03 Rentify Experience SAS	Versión 22/4/2025	Hoja No.
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS y GESTION DE USUARIOS.	Página 28 de 38

actividades en los destinos que ofertamos en nuestro portafolio de servicios, así como optimizar la sostenibilidad de **RENTIFY EXPERIENCE**, mejorando su comportamiento con el entorno.

En ese mismo sentido, **RENTIFY EXPERIENCE** ha adoptado la siguiente política de turismo sostenible, mediante la cual se compromete a cumplir los requisitos establecidos en la Norma Técnica Sectorial NTS-TS 003, que incluye, entre otros, los requerimientos legales que regulan los efectos generados por la actividad turística. Así mismo, nos comprometemos a motivar y capacitar a nuestro personal con acciones formativas y de concientización sobre los principios del turismo sostenible, a promover las buenas prácticas medioambientales en el entorno, participar en actividades externas, e informar tanto interna como externamente sobre los avances y actuaciones medioambientales de la empresa.

Uno de nuestros principales objetivos es perfeccionar la gestión sostenible, asumiendo los compromisos de mejora continua en todos los ámbitos de la sostenibilidad: sociocultural, económico y ambiental, así como en la satisfacción del cliente. Para ello, se someterán los proyectos de futuras ampliaciones de las instalaciones o actividades a criterios de sostenibilidad y eficiencia en el uso de recursos.

Actualmente **RENTIFY EXPERIENCE** se encuentra ejecutando programas para el cuidado y buen uso del agua y energía, manejo adecuado de los residuos o basuras, inclusión de personal local en cada destino estimulando el crecimiento de las regiones y brindando a nuestros programas un componente más vivencial. Adicionalmente estamos adelantando campañas para el cuidado del patrimonio natural y cultural por parte de nuestros empleados, contratistas, proveedores y clientes con evaluaciones periódicas para comprobar su efectividad.

Dentro de las actividades que **RENTIFY EXPERIENCE** desarrollará se pueden contar con las siguientes:

- Promover en las comunidades locales en riesgo programas de siembra de huertas caseras, para su sustento y bajo buenas prácticas de cuidado del medio ambiente.
- Concienciar a mínimo 2000 turistas cada año sobre la importancia del reciclaje y la buena separación de los residuos, enseñándoles otras alternativas para el desecho de plásticos e impedir que estos

NO. 03 Rentify Experience SAS	Versión 22/4/2025	Hoja No.
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS y GESTION DE USUARIOS.	Página 29 de 38

vayan a los rellenos sanitarios, de igual forma en el cuidado de las fuentes de agua, fauna, flora y patrimonio cultural de nuestro país.

- Desestimular el uso de botellas plásticas en bebidas de agua, gaseosas, etc. Poniendo a disposición de nuestros clientes bebidas en botellas de vidrio o kit viajeros de cantimploras como reemplazo de estas.
- Garantizar que el 100% de nuestros vehículos cuenten con recipientes alternativos para la recolección de plásticos, con el fin de llevarlos a los diferentes centros de acopio para la transformación de estos en madera plástica.
- Fomentar en los hoteles el uso de amenities de mayor tamaño y de más de 1 uso, con el reemplazo de los jabones y shampoos por dispensadores de estos elementos
- Contratar servicios de guianza turística con las comunidades locales de los destinos que se visitan, con el fin de enriquecer la experiencia de nuestros clientes y contribuir al desarrollo económico del destino.

Esta política de turismo sostenible se actualizará siempre que las circunstancias lo requieran, adoptando y publicando en ambos casos nuevos objetivos de sostenibilidad. Esta Política de Sostenibilidad fue publicada en nuestro sitio web el 01 abril de 2025.

9. POLÍTICA DE CAMBIOS Y CANCELACIONES.

En **RENTIFY EXPERIENCE** nuestra prioridad es ofrecer experiencias excepcionales y garantizar que cada tour se realice de acuerdo con lo programado. Sin embargo, entendemos que en ocasiones pueden surgir imprevistos. Por ello, hemos establecido una política clara y justa para reembolsos y cancelaciones.

9.1. CANCELACIÓN POR PARTE DE LA EMPRESA.

NO. 03 Rentify Experience SAS	Versión 22/4/2025	Hoja No.
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS y GESTION DE USUARIOS.	Página 30 de 38

En el caso poco probable de que **RENTIFY EXPERIENCE** deba cancelar un tour por motivos que sean de nuestra responsabilidad (excepto causas de fuerza mayor), se reembolsará el 100% del valor total de tu reserva. Cancelación por parte del cliente.

- Si necesitas cancelar tu reserva, te ofreceremos un reembolso completo siempre que nos lo notifiques con al menos 24 horas de antelación a la hora de inicio del tour.
- Las cancelaciones realizadas con menos de 24 horas de anticipación no serán reembolsables y se aplicará un cargo de cancelación del 100%.

9.2. PROCESAMIENTO DE REEMBOLSOS.

Todos los reembolsos serán procesados en un plazo estimado de 30 días calendario a partir de la confirmación de la cancelación.

RENTIFY EXPERIENCE no se hace responsable por cancelaciones o modificaciones de tours debido a causas de fuerza mayor (actos de la naturaleza, eventos climáticos extremos, conflictos, disturbios, actos de guerra o terrorismo). En tales casos, haremos todo lo posible por reprogramar el tour o buscar una solución conveniente, pero no podremos garantizar reembolsos.

9.3. SOLICITUD DE REEMBOLSOS.

Para solicitar un reembolso, por favor:

- Envíanos un correo electrónico a: info@rentifyexperience.com
- Utiliza la plataforma de reservas con la que realizaste la compra.

Es importante realizar la solicitud al menos 48 horas antes del inicio del tour para ser elegible al reembolso.

Abuso de la política

Nos reservamos el derecho de denegar reembolsos en aquellos casos donde, a nuestro criterio, se detecte un abuso o mal uso de la política de cancelación.

NO. 03 Rentify Experience SAS	Versión 22/4/2025	Hoja No.
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS y GESTION DE USUARIOS.	Página 31 de 38

9.4. PROCEDIMIENTOS PARA QUE LOS TITULARES EJERZAN SUS DERECHOS.

En cumplimiento de la ley de protección de datos personales y de acuerdo con el objeto de esta política de tratamiento de datos, los derechos del titular son: conocimiento, acceso, rectificación, actualización, oposición y/o cancelación de sus datos personales; y lo podrá hacer de manera parcial o total enviando notificación escrita dirigida a contacto@rentifyexperience.com.

10. ATENCIÓN DE CONSULTAS, RECLAMOS Y PETICIONES.

Para atender efectivamente las solicitudes de los titulares en torno al tratamiento de sus datos, se establecen los siguientes canales de comunicación que están a disposición de los clientes y titulares de los datos para cualquier duda, queja o solicitud asociada a sus derechos según lo contemplado por la ley 1581 de 2012.

- Correo electrónico: info@rentifyexperience.com.

Estos canales podrán ser utilizados por Titulares de Datos Personales, o terceros autorizados por ley para actuar en su nombre, con el objeto de ejercer los siguientes derechos:

10.1. CONSULTAS.

El Titular podrá consultar de forma gratuita sus Datos Personales. Para tal fin, podrá elevar una solicitud indicando la información que desea conocer, a través de cualquiera de los mecanismos arriba señalados.

La petición será atendida por la Empresa en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de esta. Cuando no fuere posible atender la petición dentro de dicho término, este hecho se informará al solicitante, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

NO. 03 Rentify Experience SAS	Versión 22/4/2025	Hoja No.
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS y GESTION DE USUARIOS.	Página 32 de 38

10.2. RECLAMOS.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 14 de la Ley 1581 de 2012, cuando el Titular o sus causahabientes consideren que la información tratada por la Empresa deba ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando deba ser revocada por advertirse el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos

en la Ley, podrán presentar una solicitud ante la Empresa, la cual será tramitada bajo las siguientes reglas:

El Titular o sus causahabientes deberán acreditar su identidad, la de su representante, la representación o estipulación a favor de otro o para otro. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.

La solicitud de rectificación, actualización, supresión o revocatoria debe ser presentada a través de los medios habilitados por la Empresa indicados en el presente documento y contener, como mínimo, la siguiente información:

- (i) El nombre y domicilio del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta.
- (ii) Los documentos que acrediten la identidad del solicitante y en caso dado, la de su representante con la respectiva autorización.
- (iii) La descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos y la solicitud concreta.

El término máximo para atender esta solicitud será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderla dentro de dicho término, se informará al interesado sobre los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de este para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha

NO. 03 Rentify Experience SAS	Versión 22/4/2025	Hoja No.
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS y GESTION DE USUARIOS.	Página 33 de 38

desistido del reclamo. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la Base de Datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo de este, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

10.3. RECTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN.

Cuando los reclamos tengan por objeto la rectificación o actualización, el Titular deberá indicar las correcciones a realizar y adoptar la documentación que avale su petición.

10.4. SUPRESIÓN.

La supresión de Datos Personales se realiza mediante la eliminación total o parcial de la información personal según lo solicitado por el Titular, no obstante, lo cual la Empresa podrán negarse a la misma cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la Base de Datos.

10.5. REQUISITO DE PROCEDIBILIDAD.

El Titular, sus causahabientes, su representante y/o apoderado, o quien se determine por estipulación a favor de otro; sólo podrá presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el ejercicio de sus derechos una vez haya agotado el trámite de Consulta o Reclamo directamente ante la empresa.

11. CLÁUSULA DE RESPONSABILIDAD.

RENTIFY EXPERIENCE no se hace responsable de lesiones, pérdidas, daños o inconvenientes sufridos por los participantes, clientes o usuarios durante el uso de nuestros servicios o durante los traslados y actividades incluidas en el tour.

Al reservar, comprar y/o participar en cualquier tour ofrecido **por RENTIFY EXPERIENCE SAS, SON BATA Y TERRAZAS VERDES.** (en adelante "las Empresas"), acepto los siguientes términos:

NO. 03 Rentify Experience SAS	Versión 22/4/2025	Hoja No.
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS y GESTION DE USUARIOS.	Página 34 de 38

1. **Exoneración de Responsabilidad:** Libero a las Empresas, sus empleados, guías y socios de cualquier responsabilidad por lesiones personales, muerte, daños o pérdidas materiales que puedan ocurrir durante mi participación en el tour, incluyendo pero no limitado a negligencia, actos de terceros, disturbios civiles o eventos de fuerza mayor.
2. **Asunción de Riesgos:** Reconozco que participo voluntariamente y que soy consciente de los riesgos asociados, como accidentes, condiciones climáticas extremas o problemas de salud. Asumo total responsabilidad por cualquier daño o lesión que pudiera sufrir.
3. **Gastos Legales:** En caso de incumplir este acuerdo y presentar acciones legales, acepto cubrir los costos y honorarios legales derivados de la defensa de las Empresas.
4. **Conducta Personal:** Soy responsable de cualquier daño causado a personas o propiedades durante el tour. Me comprometo a seguir las instrucciones del personal. Entiendo que incumplir puede implicar mi expulsión sin derecho a reembolso.
5. **Equipo de Seguridad:** Las Empresas proporcionarán el equipo de seguridad necesario para la actividad. No responsabilizaré a las Empresas por daños sufridos durante el uso de este.
6. **Consumo de Alcohol:** Reconozco que soy responsable de mi seguridad si consumo alcohol durante la actividad, y que debo abstenerme de participar si me siento incapacitado.
7. **Indemnización:** Acepto indemnizar y eximir de responsabilidad a las Empresas por cualquier pérdida, daño o gasto derivado de mi participación.
8. **Uso de Imágenes:** Autorizo el uso de mis imágenes y videos captados durante el tour con fines promocionales y comerciales sin compensación.

Al participar, confirmo que he leído y acepto estos términos y la exención de responsabilidad, y que serán vinculantes para mis herederos y representantes legales.

12. **MODIFICACIONES.**

La empresa se reserva el derecho de modificar o actualizar la presente política en cualquier momento y sin previo aviso. Los Datos Personales que sean almacenados, utilizados o transmitidos permanecerán en nuestra Base de Datos, con base en el criterio de temporalidad y necesidad,

NO. 03 Rentify Experience SAS	Versión 22/4/2025	Hoja No.
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS y GESTION DE USUARIOS.	Página 35 de 38

durante el tiempo que sea necesario para las finalidades mencionadas en esta Política, para las cuales fueron recolectados.

En el evento que un titular no esté de acuerdo con la nueva Política General o especial y con razones válidas que se constituyan en una justa causa para no continuar con la autorización para el tratamiento de datos personales, el Titular podrá solicitar a la empresa el retiro de su información a través de los canales indicados en el Capítulo 11. Sin embargo, los Titulares no podrán solicitar el retiro de sus datos personales cuando la empresa tenga un deber legal o contractual de tratar los datos.

La empresa igualmente puede modificar en cualquier momento los términos y condiciones de nuestras condiciones de uso y/o las prácticas de envío de e-mails. Si decidimos introducir algún cambio material a nuestras condiciones de uso, se informará en la página web publicando una versión actualizada de las Condiciones de Uso. Las bases de datos tendrán vigencia indefinida, de conformidad las finalidades y usos de la información.

13. ACEPTACION EXPRESA.

Al aceptar esta Política de Privacidad, los titulares de los datos recolectados, autorizan que la empresa realice el tratamiento de los mismos, de forma parcial o total, incluyendo la recolección, almacenamiento, grabación, uso, circulación, procesamiento, supresión, transmisión y/o transferencia a terceros países de los datos suministrados, para la ejecución de las actividades relacionadas con los servicios y productos adquiridos, tales como, procesar, confirmar, cumplir y proveer los servicios y/o productos adquiridos, directamente y/o con la participación de terceros proveedores de productos o servicios (sistemas de reserva, aerolíneas, hoteles, call centers, etc.), así como para promocionar y publicitar nuestras actividades, productos y servicios, realizar transacciones, efectuar reportes a las distintas autoridades administrativas de control y vigilancia nacionales o internacionales, autoridades de policía o autoridades judiciales, entidades bancarias y/o compañías aseguradoras, para fines administrativos internos y/o comerciales tales como, investigación de mercados, auditorías, reportes contables, análisis estadísticos, realización de la reserva, modificaciones, cancelaciones y cambios de itinerario, reembolsos, atención de consultas, quejas y reclamos, facturación de tiquetes aéreos y de otros productos y servicios, pago de compensaciones e indemnizaciones, registros contables,

NO. 03 Rentify Experience SAS	Versión 22/4/2025	Hoja No.
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS y GESTION DE USUARIOS.	Página 36 de 38

correspondencia, procesamiento y verificación de tarjetas de crédito, débito y otros instrumentos de pago, identificación de fraudes y prevención de lavado de activos y de otras actividades delictivas y demás finalidades indicadas en este documento, entre otros.

Adicionalmente, nuestros viajeros, clientes y usuarios, en su calidad de titulares de los datos recolectados, al aceptar esta política de privacidad, nos autorizan para:

- Utilizar la información recibida para fines de mercadeo de sus productos y servicios, y de los productos y servicios de terceros con los que tengamos una relación de negocios.
- Compartir los datos personales con representantes comerciales, operadores turísticos, transportadores aerolíneas, hoteles, entre otros, según sea requerido para el manejo de las reservaciones de planes de viajes o de servicios tales como alquiler de autos o reservas de habitaciones de hotel.
- Suministrar los datos personales a las autoridades de control y vigilancia de policía o judiciales, en virtud de un requerimiento legal o reglamentario y/o usar o revelar esta información y datos personales en defensa de sus derechos y/o su patrimonio en cuanto dicha defensa tenga relación con los productos y/o servicios contratados por sus clientes y usuarios.
- Permitir el acceso a la información y datos personales a los auditores o terceros contratados para llevar a cabo procesos de auditoría interna o externa propios de la actividad comercial que desarrollamos.
- Consultar y actualizar los datos personales, en cualquier tiempo, con el fin de mantener actualizada dicha información.
- Contratar con terceros el almacenamiento y/o procesamiento de la información y datos personales para la correcta ejecución de los contratos celebrados con nosotros, bajo los estándares de seguridad y confidencialidad a los cuales estamos obligados.

NO. 03 Rentify Experience SAS	Versión 22/4/2025	Hoja No.
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS y GESTION DE USUARIOS.	Página 37 de 38

- Transferir y transmitir los datos personales a países distintos de aquellos donde se recolecta la información, para lo cual procuraremos la protección de dichos datos conforme a los estándares de seguridad y confidencialidad establecidos en este documento.
- Recibir comunicaciones electrónicas con publicidad y novedades comerciales de **RENTIFY EXPERIENCE** y de los productos o servicios que comercializa o promociona.

RENTIFY EXPERIENCE pone a disposición del **USUARIO** los medios de contacto referidos en el párrafo anterior para que estos revoquen su consentimiento.

Con la aceptación de la presente Política de Privacidad, los titulares de los datos personales nos autorizan para hacerles llegar por distintos medios y vías (incluyendo correo electrónico, SMS o mensajes de texto, etc.) información de productos y servicios, y de ofertas de productos y servicios.

Exceptuando los casos definidos en la Ley 1581 de 2012 y en el Decreto 1277 de 2012, así como en las demás normas que la reglamenten, adicionen, ejecuten, complementen, modifiquen, supriman o deroguen, en los casos en que se requiera contar con la autorización previa del titular, RENTIFY EXPERIENCE, la solicitará al momento de la recolección de la información.

- Excepción: EMERGENCIAS SANITARIAS "La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de: (...) casos de urgencia médica o sanitaria"

La autorización deberá ser expresa, bien sea de manera oral, escrita o mediante conducta inequívoca, e informada, en el sentido de incluir las finalidades específicas del tratamiento para las cuales se solicita el consentimiento, y obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.

NO. 03 Rentify Experience SAS	Versión 22/4/2025	Hoja No.
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS y GESTION DE USUARIOS.	Página 38 de 38

14. PUBLICACION.

Este código de conducta fue modificado y publicado en nuestro sitio web el 01 de abril de 2025.